

**Informație  
privind condițiile de acceptare a depozitelor  
persoanelor juridice de către BC "EXIMBANK" S.A.**

Denumirea informației dezbătute	Tipurile de depozite acceptate		
	la vedere	la termen	
		Depozite standard	Depozite cu posibilitate de completare și retragere parțială
1. Suma depozitului (minimă/maximă) în monedă națională /valută străină	0	1 000 MDL/- 100 USD/- 100 EUR/-	1 000 MDL/- 100 USD/- 100 EUR/-
2. Termenul de acceptare a depozitului (la termen sau la vedere) în monedă națională /valută străină	x	3/6/12/25/36 luni pentru MDL; 6/12/25/36 luni pentru USD; 6/12/25/36 luni pentru EUR	3/6/12/25/36/60 luni pentru MDL; 6/12/25/36/60 luni pentru USD; 6/12/25/36/60 luni pentru EUR
3. Moneda de acceptare a depozitului (monedă națională / valută străină)	MDL, EUR, USD	MDL, USD, EUR	MDL, USD, EUR
4. Rata dobânzii (flotantă/fixă) la depozitele acceptate în moneda națională/valută străină, precum și metoda de calcul a valorii ratei dobânzii, care va fi prezentată prin intermediul exemplelor reprezentative	Flotantă 0% - pentru MDL,USD,EUR	Flotantă 2,50/2,75/4,00/4,50/5,00% - pentru MDL; 1,25/1,50/1,75/2,00% - pentru USD; 0,10/0,25/0,50/0,75% - pentru EUR.	Flotantă 1,00/1,50/3,25/3,75/4,00/4,50% - pentru MDL; 0,50/0,75/1,00/1,50/2,00% - pentru USD; 0,05/0,10/0,25/0,50% - pentru EUR.
	x	<p align="center"><b>Metoda de calcul a dobânzii:</b> <math>[Sp = (P * I\% * t)/K]</math>, unde:  <i>Sp</i> – suma dobânzii;  <i>P</i> – suma depozitului;  <i>I</i> – rata anuală a dobânzii;  <i>t</i> – numărul zilelor de păstrare (termenul depozitului în zile calendaristice);  <i>K</i> – numărul efectiv de zile ale anului (365 zile).</p>	
		<p><b>Exemplu de calcul:</b></p> <p>1. (150 000 MDL * 4,00%) * 365 zile / 365 zile = 6 000 MDL</p> <p>2. (30 000 USD * 2,00%) * 1 095 zile / 365 zile = 1 800 USD</p>	<p><b>Exemplu de calcul:</b></p> <p>1. (150 000 MDL * 4,00%) * 1 095 zile / 365 zile = 18 000 MDL</p> <p>2. (20 000 EUR * 1,00%) * 1 095 zile / 365 zile = 600 EUR</p>
5. Modalitatea (cu sau fără capitalizare) și termenul / periodicitatea de achitare a dobânzii	Lunar	Fără capitalizare / periodicitate de achitare a dobânzii - lunar / la cont curent	Fără capitalizare / periodicitate de achitare a dobânzii - lunar / la cont curent
6. Dreptul și condițiile de modificare a ratei dobânzii	Bancă își rezervă dreptul de a diminua sau majora rata dobânzii la depozitele cu rata dobânzii flotantă, în mod unilateral, la propria discreție, fapt ce va fi adus la cunoștința Clientului cu un preaviz de 15 zile calendaristice, prin afișare la sediul Băncii și a filialelor/oficiilor secundare și prin plasarea informației respective pe site-ul Băncii: <a href="http://www.eximbank.md">www.eximbank.md</a> . Nu va fi necesar de preaviz în cazul majorării ratei dobânzii.		
7. Comisioane, taxe aferente deschiderii și deservirii contului de depozit	În conformitate cu Tarifele de bază pentru persoanele juridice în vigoare	Deschiderea contului în MDL/EUR/USD/alte valute - gratis	Deschiderea contului în MDL/EUR/USD/alte valute - gratis
8. Dreptul și modalitatea de suplimentare sau retragere parțială a mijloacelor bănești din contul de depozit	Nelimitat	Nu se admit depuneri suplimentare/ retrageri parțiale.	Se admit depuneri suplimentare/ retrageri parțiale - cu păstrarea soldului minim al depozitului.
9. Condițiile de reziliere a contractului de depozit înainte de termen	-	Deponentul este în drept să încheie anticipat depozitul la termen, cu respectarea unui preaviz de 5 zile lucrătoare. În caz de rezoluțiune a contractului de depozit la inițiativa deponentului, dobânda achitată anterior se reține integral de către bancă.	
10. Documentele necesare pentru deschiderea, modificarea și închiderea contului de depozit	<p>Pentru deschiderea contului curent/de depozit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de identificare persoane juridice:</li> <li><b>rezidenți:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificatul de înregistrare/certificatul de atribuire a codului fiscal sau decizia de înregistrare a entității;</li> <li>- extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat de către ASP;</li> <li>- documentele de constituire;</li> <li>- actele de identitate ale persoanelor împuternicite cu drept de semnătură ale entității;</li> <li>- procura în original, autentificată notarial, privind acordarea împuternicirilor corespunzătoare solicitării persoanei împuternicite cu drept de semnătură ale entității;</li> <li>- copia documentului care confirmă beneficiarul efectiv, precum și copia actelor de identitate ale acestora;</li> <li>- raportul anual financiar pentru ultimul an, înregistrat la Biroul Național de Statistică;</li> <li>- alte documente juridice în dependență de tip client și forma organizatorică a clientului;</li> </ul> </li> <li><b>nerezidenți:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- confirmare de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al RM despre acreditarea persoanei juridice și acreditarea șefului persoanei juridice;</li> <li>- actul de constituire a persoanei juridice nerezidente;</li> <li>- alte documente după caz.</li> </ul> </li> <li>• Fișa cu specimen de semnături și amprenta ștampilei;</li> <li>• Cerere-contract de deschidere a contului curent/de depozit;</li> <li>• alte documente la solicitarea Băncii.</li> </ul> <p>Pentru închiderea contului, clientul prezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de închidere a contului curent/de depozit.</li> </ul>		

[Ghidul privind deschiderea conturilor de depozit](#)

Notă: Informația este publicată conform prevederilor Regulamentului cu privire la cerințele de publicare a informațiilor de către bănci.

**Semnătura:**

**Vitalie Bucătaru, Prim-Vicedirector General**

**Data intrării în vigoare "11" aprilie 2022**